

# Órgão Oficial



Município de Atílio Vivácqua

Administração 2013-2016

Atílio Vivácqua/ES | Quinta-Feira, 12 de Maio de 2016 | Edição Nº 060 | Ano 2

## PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

### ATOS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

#### DECRETOS

##### DECRETO Nº 565/2016

**REGULAMENTA NO MUNICÍPIO O REGIME JURÍDICO DAS PARCERIAS VOLUNTÁRIAS, ENVOLVENDO OU NÃO TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS FINANCEIROS, ENTRE A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E AS ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL, EM REGIME DE MÚTUA COOPERAÇÃO, DE QUE TRATA A LEI FEDERAL Nº 13.019, DE 31 DE JULHO DE 2014 E, AINDA, A LEI MUNICIPAL Nº 1.127/2016, PARA A CONSECUÇÃO DE FINALIDADES DE INTERESSE PÚBLICO.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ATÍLIO VIVÁCQUA, Estado do Espírito Santo**, no uso das suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e Constituição Federal;

**DECRETA:**

#### CAPÍTULO I DA ABRANGÊNCIA

Art. 1º. Este decreto regulamenta as normas gerais para as parcerias voluntárias, envolvendo ou não transferências de recursos financeiros, estabelecidas pelo Município e suas autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista prestadoras de serviço público, e suas subsidiárias, com organizações da sociedade civil, em regime de mútua cooperação, para a consecução de finalidades de interesse público.

#### CAPÍTULO II DAS COMPETÊNCIAS

Art. 2º. Compete ao Chefe do Executivo Municipal, aos Secretários Municipais e aos dirigentes das entidades da Administração Indireta municipal:

I - designar a comissão de seleção, a comissão de monitoramento e avaliação e o gestor da parceria;

II - autorizar a abertura de editais de chamamento público;  
 III - homologar o resultado do chamamento público;  
 IV - celebrar termos de colaboração e fomento;  
 V - anular ou revogar editais de chamamento público;  
 VI - aplicar penalidades relativas aos editais de chamamento público e termos de colaboração e fomento;  
 VII - autorizar alterações do termo de colaboração e fomento;  
 VIII - denunciar ou rescindir termo de colaboração e fomento;  
 IX - decidir sobre a prestação de contas final;  
 X - decidir sobre a realização de Procedimento de Manifestação de Interesse Social, bem como sobre a instauração de chamamento público dele decorrente.

§ 1º. Quando o objeto da parceria se inserir no campo funcional de mais de uma Secretaria Municipal ou ente da Administração Indireta, a celebração será efetivada conjuntamente pelos titulares dos órgãos ou entidades envolvidos, e o termo de colaboração ou fomento deverá especificar as atribuições de cada partícipe.

§ 2º. A competência prevista neste artigo poderá ser delegada, vedada a subdelegação.

§ 3º. Não poderá ser exercida a delegação prevista no §2º para a aplicação da sanção de declaração de inidoneidade.

#### CAPÍTULO III TRANSPARÊNCIA E CONTROLE

Art. 3º. No primeiro quadrimestre do ano civil, cada Secretaria Municipal e ente da Administração Indireta fará publicar, no seu respectivo portal na internet, em seção específica, os valores aprovados na lei orçamentária anual vigente para execução de programas e ações do plano plurianual em vigor, que poderão ser executados por meio de parcerias previstas neste Decreto.

Art. 4º. Enquanto o Cadastro Único das Entidades do Terceiro Setor, ou outro portal que o substitua, não contemplar a publicação de todas as informações exigidas pela Lei nº 13.019/2014, cada Secretaria

Municipal e ente da Administração Indireta deverá manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas a partir da entrada em vigor da citada lei, em ordem alfabética, pelo nome da organização da sociedade civil e o respectivo CNPJ, por prazo não inferior a 05 (cinco) anos, contado da apreciação da prestação de contas final da parceria.

Parágrafo único. Da relação de que trata o caput deverão constar também as seguintes informações:

- I - objeto da parceria;
- II - valor total previsto na parceria e valores efetivamente liberados;
- III - nome completo dos dirigentes da entidade da sociedade civil parceira;
- IV - data de início e término da parceria, incluindo eventuais prorrogações;
- V - situação da prestação de contas final da parceria, informando a data limite para sua apresentação, a data em que foi apresentada, o prazo para sua análise e o resultado conclusivo.
- VI - Link ou anexo com a íntegra do termo de fomento ou colaboração, respectivo plano de trabalho e eventuais termos aditivos.

Art. 5º. A organização da sociedade civil deverá divulgar, em seu sítio na internet, caso mantenha, e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações, todas as parcerias celebradas com o poder público.

Parágrafo único. A divulgação deverá contemplar todas as informações exigidas no artigo anterior.

Art. 6º. As exigências de transparência e publicidade em todas as etapas que envolvem o termo de fomento ou de colaboração, desde a fase preparatória até o fim da prestação de contas, serão mitigadas, naquilo em que for necessário.

Art. 7º. A Controladoria Geral do Município deverá divulgar pela internet os meios para apresentação de denúncia sobre a aplicação irregular dos recursos transferidos.

## **CAPÍTULO IV DA CELEBRAÇÃO DO TERMO DE COLABORAÇÃO OU DE FOMENTO**

### **SEÇÃO I DOS TERMOS DE COLABORAÇÃO E DE FOMENTO**

Art. 8º. O termo de colaboração é o instrumento pelo qual são formalizadas as parcerias voluntárias estabelecidas pela Administração Pública com organizações da sociedade civil, para, em regime de mútua cooperação, com transferência de recursos financeiros, execução de políticas públicas de natureza continuada ou não pelas organizações da sociedade civil, por meio de metas e ações mínimas

propostas pela Administração Pública em plano de trabalho, observando-se os programas ou o plano setorial da área correspondente, quando houver.

§ 1º. Para celebração do termo de colaboração, a Administração Pública publicará edital do chamamento público, que deverá ser acompanhado de minuta de plano de trabalho que contenha no mínimo:

- I - diagnóstico da realidade que será objeto das atividades da parceria, devendo ser demonstrado onexo entre essa realidade e as atividades ou metas a serem atingidas;
- II - descrição de metas quantitativas e mensuráveis a serem atingidas e das atividades a ser executadas, devendo estar claro, preciso e detalhado o que se pretende realizar ou obter;
- III - prazo máximo para a execução das atividades e o cumprimento das metas;
- IV - definição dos indicadores, qualitativos e quantitativos, a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas, além do que será proposto complementarmente pela organização no ato de apresentação do projeto; e
- V - prazos de análise da prestação de contas pela Administração Pública responsável pela parceria.

§ 2º. Com base no edital e na minuta de plano de trabalho publicada pela Administração Pública, a organização da sociedade civil interessada deverá apresentar sua proposta de plano de trabalho contendo as informações exigidas no art. 22 da Lei nº 13.019/2014, inclusive com a forma de execução e quais serão os meios para alcance das metas e objetivos constantes no edital, os valores necessários para realização das atividades, e os indicadores, qualitativos e quantitativos, a serem utilizados para a aferição dos resultados, considerando-se os padrões mínimos definidos pelo órgão ou entidade pública responsável.

Art. 9º. O termo de fomento é o instrumento pelo qual são formalizadas as parcerias estabelecidas entre a Administração Pública e as organizações da sociedade civil, em regime de mútua cooperação, com transferência de recursos financeiros, com o objetivo de fomentar inovações por meio de projetos de interesse público a serem desenvolvidos por organizações da sociedade civil, com metas e ações propostas pela organização em plano de trabalho, observando-se os programas ou o plano setorial da área correspondente, quando houver.

Art. 10. Para a celebração do termo de fomento, a Administração Pública publicará edital especificando os temas prioritários e a ação orçamentária, cujas metas e atividades deverão ser propostas pela organização da sociedade civil, a qual deverá especificar, no plano de trabalho, o detalhamento exigido nos termos do art. 22, da Lei nº 13.019/2014.



Parágrafo único. A padronização de que trata o art. 23, parágrafo único da Lei nº 13.019/2014, não se aplica aos editais de chamamento público publicados pela Administração Pública para celebração de termos de fomento.

## **SEÇÃO II DO PROCEDIMENTO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL**

Art. 11. É instituído o Procedimento de Manifestação de Interesse Social (PMIS) como instrumento por meio do qual as organizações da sociedade civil, movimentos sociais e cidadãos poderão apresentar propostas às Secretarias Municipais ou ao ente da Administração Indireta competente sobre o objeto para que esta avalie a possibilidade de realização de um chamamento público objetivando a celebração de parceria.

Art. 12. As Secretarias Municipais e entes da Administração Indireta só receberão e autuarão propostas de parceria que atendam aos seguintes requisitos:

- I - identificação do subscritor da proposta, por meio de cópia do documento de identidade, se pessoa física, ou documentação que comprove a representação, no caso de pessoa jurídica;
- II - indicação do interesse público envolvido;
- III - diagnóstico da realidade que se quer modificar, aprimorar ou desenvolver e, quando possível, indicação da viabilidade, dos custos, dos benefícios e dos prazos de execução da ação pretendida.

Art. 13. As Secretarias Municipais e entes da Administração Indireta deverão publicar, até a data limite de 31/07 de cada exercício:

- I - Lista contendo as manifestações de interesse social recebidas, com descrição da proposta, identificação do subscritor, data de recebimento; e
- II - Resultado da análise da viabilidade de execução da proposta com data de envio ao subscritor.

Art. 14. A realização do Procedimento de Manifestação de Interesse Social não implicará necessariamente na execução do chamamento público, que acontecerá de acordo com os interesses da administração.

§ 1º. A realização do Procedimento de Manifestação de Interesse Social não dispensa a convocação por meio de chamamento público para a celebração de parceria.

§ 2º. A proposição ou a participação no Procedimento de Manifestação de Interesse Social não impede a organização da sociedade civil de participar no eventual chamamento público subsequente.

## **SEÇÃO III DO PLANO DE TRABALHO**

Art. 15. O Plano de Trabalho deverá atender aos requisitos impostos pelo art. 22 da Lei Federal 13.019/14.

§ 1º. O valor a ser repassado em parcela única deve estar justificado no Plano de Trabalho e não poderá superar o montante de R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais), salvo se houver decisão fundamentada da autoridade máxima da Secretaria Municipal envolvida ou do ente da Administração Indireta.

§ 2º. O previsto no parágrafo anterior não se aplica aos repasses mensais, ou em outra periodicidade, das parcerias que prevejam repasses em mais de 01 (uma) parcela.

§ 3º. Não será exigida contrapartida financeira como requisito para celebração de parceria, facultada a exigência de contrapartida em bens e serviços economicamente mensuráveis.

§ 4º. O plano de trabalho deverá atentar, ao estabelecer a vigência da parceria, para a eventual existência de despesas de pós-produção, de modo que não haja discrepância entre a vigência da parceria e a realização de gastos de pós-produção.

§ 5º. Nas parcerias para execução de políticas públicas contínuas, o plano de trabalho poderá prever os custos de desmobilização, que serão excepcionalmente aceitos na prestação de contas desde que efetuados dentro do período de que a entidade parceira dispõe para prestação de contas final.

Art. 16. É permitida a atuação em rede para a execução de iniciativas agregadoras de pequenos projetos, por 02 (duas) ou mais organizações da sociedade civil, mantida a integral responsabilidade da organização celebrante do termo de fomento ou de colaboração, desde que atendidas às exigências contidas no art. 25 da Lei Federal 13.019/14.

§ 1º. Serão considerados pequenos projetos as iniciativas das organizações da sociedade civil executante e não celebrante do termo de fomento ou de colaboração.

§ 2º. Cada pequeno projeto não poderá ultrapassar o valor de R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais) dentro do período de vigência do termo de fomento ou de colaboração.

§ 3º. A organização da sociedade civil executante e não celebrante do termo de fomento ou de colaboração também deve comprovar regularidade jurídica e fiscal, nos termos do art. 28 deste Decreto.

§ 4º. As vedações constantes do artigo 39 da Lei Federal 13.019/14 se aplicam também às organizações da sociedade civil executantes da parceria em rede.



### **SEÇÃO IV DO CHAMAMENTO PÚBLICO**

Art. 17. Para a celebração das parcerias previstas neste Decreto, a Administração Pública deverá realizar chamamento público para selecionar as organizações da sociedade civil, o qual se pautará pelos princípios da isonomia, impessoalidade, moralidade, eficiência, publicidade, transparência e julgamento objetivo.

Parágrafo único. O edital do chamamento público observará, no mínimo, as exigências dos arts. 23 e 24 da Lei Federal 13.019/14.

Art. 18. Os projetos serão julgados por Comissão de Seleção, que será designada pelo órgão ou entidade repassador de recursos com composição de, pelo menos, 2/3 (dois terços) de seus membros servidores ocupantes de cargos permanentes do quadro de pessoal da Administração Pública municipal, sendo que, sempre que possível, deverá ser assegurada a participação de servidores das áreas finalísticas dos órgãos ou entidades repassadores de recursos.

§ 1º. Será impedida de participar da Comissão de Seleção pessoa que, nos 05 (cinco) anos anteriores à data de publicação do edital, tenha mantido relação jurídica com, ao menos, 01 (uma) das entidades em disputa, considerando-se relação jurídica, dentre outras:

- I - ser ou ter sido associado ou dirigente da organização da sociedade civil;
- II - ser cônjuge ou parente, até terceiro grau, inclusive por afinidade, dos administradores da organização da sociedade civil;
- III - ter ou ter tido relação de emprego ou de prestação de serviço com a organização da sociedade civil;
- IV - ter recebido, como beneficiário, os serviços de qualquer organização da sociedade civil participante do processo seletivo.

§ 2º. Configurado o impedimento previsto no parágrafo anterior, deverá ser designado membro substituto que possua qualificação técnica equivalente à do substituído.

Art. 19. A Comissão de Seleção, para verificar a comprovação da capacidade técnica e operacional da organização da sociedade civil, bem como de sua experiência prévia na realização, com efetividade, do objeto da parceria ou de objeto de natureza semelhante, poderá se basear em quaisquer dos seguintes documentos, sem prejuízo de outros:

- I - instrumentos similares firmados com órgãos e entidades da Administração Pública, empresas ou com outras organizações da sociedade civil;
- II - declarações de conselhos de políticas públicas, órgãos públicos ou universidades;

III - declarações de redes, organizações da sociedade civil, movimentos sociais ou empresas públicas ou privadas;

IV - declaração, sob as penas da lei, firmada pela mesma pessoa física a que se refere o inciso VII do artigo 28 deste decreto, sobre a experiência prévia e a capacidade técnica e operacional da organização da sociedade civil, acompanhada de relatório das atividades por ela já desenvolvidas;

V - prêmios nacionais ou internacionais recebidos pela organização da sociedade civil;

VI - publicações e pesquisas realizadas pela organização da sociedade civil;

VII - a aferição da capacidade técnica dos profissionais responsáveis pela execução do objeto ou do quadro de pessoal do proponente que ficará diretamente envolvido na consecução do ajuste; ou

VIII - a estrutura física do proponente e a disponibilização de equipamentos e materiais necessários ao cumprimento do objeto.

Art. 20. O edital deverá ser amplamente divulgado em página do sítio oficial do órgão ou entidade na internet, e também nos Diários Oficiais do Município, Estado e União, se necessário neste último, com prazo mínimo de trinta dias corrido com vistas à apresentação dos projetos, observada a complexidade do objeto.

Art. 21. A Comissão de Seleção deverá avaliar o grau de adequação da proposta aos objetivos específicos do programa ou ação em que se insere o tipo de parceria e ao valor de referência constante do chamamento público, bem como a capacidade técnica e operacional e a experiência prévia das organizações da sociedade civil, necessárias para o desenvolvimento das atividades previstas e o cumprimento das metas estabelecidas.

§ 1º. Terminado o prazo para envio dos projetos, a unidade que promove o chamamento público deverá publicar no Diário Oficial do Município listagem contendo o nome de todas as organizações da sociedade civil proponentes, com o respectivo CNPJ.

§ 2º. Em caso de empate no julgamento dos projetos apresentados, caso o edital não preveja nenhum critério de desempate, será realizado sorteio.

§ 3º. Somente depois de encerrada a etapa competitiva e ordenados os projetos, a Administração Pública procederá à verificação dos documentos que comprovem o atendimento pela organização da sociedade civil selecionada dos requisitos previstos no inciso VII do § 1º do art. 24 da Lei Federal 13.019/14.

§ 4º. Na hipótese de a organização da sociedade civil selecionada não atender aos requisitos exigidos, em se tratando de plano de trabalho padronizado, aquela imediatamente mais bem classificada será convidada





a aceitar a celebração de parceria nos mesmos termos ofertados pela organização da sociedade civil desqualificada.

§ 5º. Caso a organização da sociedade civil convidada nos termos do § 4º deste artigo aceite celebrar a parceria, proceder-se-á à verificação dos documentos que comprovem o atendimento aos requisitos previstos no inciso VII do § 1º do art. 24 da Lei Federal 13.019/14.

§ 6º. O procedimento dos §§ 4º e 5º deste artigo será seguido sucessivamente até que se conclua a seleção prevista no edital.

§ 7º. Esgotado o procedimento acima e não tendo havido sucesso na aceitação do convite, será verificada a aceitabilidade do segundo melhor projeto, e assim sucessivamente, até que se apure projeto que atenda aos requisitos do edital.

§ 8º. O procedimento do § 4º a 6º deste artigo aplica-se aos casos em que o plano de trabalho for padronizado pela Administração, e nos demais casos, quando couber.

§ 9º. A critério da Secretaria Municipal interessada ou ente da Administração Indireta poderá ser convocada sessão pública para recebimento e avaliação dos projetos, devendo ser publicado no Diário Oficial a respectiva ata.

Art. 22. Após a publicação do resultado do julgamento pela comissão de seleção, os interessados terão o prazo de três dias para apresentar recurso, e os demais interessados terão igual prazo para apresentar contra razões.

§ 1º. A comissão de seleção poderá reformar a sua decisão ou encaminhar o recurso, devidamente informado, à autoridade competente para decidir.

§ 2º. Das decisões da comissão de seleção caberá um único recurso, à autoridade competente.

Art. 23. A Administração Pública homologará e divulgará o resultado do chamamento com a lista classificatória das organizações participantes em página do sítio oficial da Administração Pública na internet e no Diário Oficial do Município.

Art. 24. A Administração Pública poderá dispensar a realização do chamamento público:

I - no caso de urgência decorrente de paralisação ou iminência de paralisação de atividades de relevante interesse público realizadas no âmbito de parceria já celebrada, limitada a vigência da nova parceria ao prazo do termo original, desde que atendida a ordem de classificação do chamamento público, quando houver, mantidas e aceitas as mesmas condições

oferecidas pela organização da sociedade civil vencedora do certame;

II - nos casos de guerra ou grave perturbação da ordem pública, para firmar parceria com organizações da sociedade civil que desenvolvam atividades de natureza continuada nas áreas de assistência social, saúde ou educação, que prestem atendimento direto ao público e que tenham certificação de entidade beneficente de assistência social, nos termos da Lei Federal nº 12.101, de 27 de novembro de 2009;

III - quando se tratar da realização de programa de proteção a pessoas ameaçadas ou em situação que possa comprometer a sua segurança;

Art. 25. Será considerado inexigível o chamamento público na hipótese de inviabilidade de competição entre as organizações da sociedade civil, em razão da natureza singular do objeto do plano de trabalho ou quando as metas somente puderem ser atingidas por uma entidade específica.

Art. 26. Nas hipóteses dos arts. 24 e 25 deste Decreto, a ausência de realização de chamamento público será detalhadamente justificada pela autoridade competente.

§ 1º. Sob pena de nulidade do ato de formalização de parceria prevista neste Decreto, o extrato da justificativa previsto no **caput** deste artigo deverá ser publicado, pelo menos, 05 (cinco) dias antes dessa formalização, em página do sítio oficial da Secretaria Municipal ou da Administração Pública Indireta na internet e também no Diário Oficial do Município, a fim de garantir ampla e efetiva transparência.

§ 2º. Admite-se a impugnação à justificativa, desde que apresentada antes da celebração da parceria, cujo teor deve ser analisado pela autoridade competente.

§ 3º. Havendo fundamento na impugnação, será revogado o ato que declarou a dispensa ou considerou inexigível o chamamento público, e será imediatamente iniciado o procedimento para a realização do chamamento público, conforme o caso.

§ 4º. Sem prejuízo da posterior formalização da parceria, para a celebração de parcerias em caráter de urgência será emitida ordem de início da parceria, a qual permitirá o início da execução.

§ 5º. Os efeitos da parceria celebrada com fulcro no art. 24, I deste Decreto retroagem à data da ordem de início da execução da parceria.

Art. 27. Nas parcerias que envolvam políticas públicas de execução contínua, poderá ser feito procedimento de chamamento público especial, a ser disciplinado em Portaria de cada Secretaria Municipal ou ente da Administração Indireta interessado, observadas as



exigências constantes da Lei Federal 13.019/14 e da legislação específica setorial.

## **SEÇÃO V**

### **DOS REQUISITOS PARA CELEBRAÇÃO DO TERMO DE COLABORAÇÃO E DO TERMO DE FOMENTO**

Art. 28. Para celebração das parcerias previstas neste Decreto, as organizações da sociedade civil deverão prever em seus estatutos as disposições do art. 33 e apresentar os documentos previstos no art. 34, ambos da Lei Federal 13.019/14, e também, no mínimo, o seguinte:

I - Inscrição no cadastro nacional de pessoas jurídicas – CNPJ;

II - Regularidade perante a Fazenda do Município onde se encontra instalada sua sede;

III - Regularidade perante a Seguridade Social – CND/INSS e o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

IV - Comprovante de inexistência de registros no CADIN municipal, para as parcerias com repasse de recursos financeiros;

V - Declaração, sob as penas da lei, de inexistência de impedimentos para celebrar parceria, previstos no artigo 39 da Lei Federal 13.019/14, bem como de que não empregará, para a execução da parceria, qualquer pessoa que tenha sido condenada pelos crimes previstos no § 5º do artigo 47 da mesma Lei Federal;

VI - Declaração de pelo menos 01 (um) dirigente, assinada pelo próprio, atestando que se responsabilizará de forma solidária pela execução das atividades e cumprimento das metas pactuadas na parceria;

VII - Declaração, sob as penas da lei, de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz;

VIII - Declaração, sob as penas da lei, que não emprega ninguém em regime de trabalho escravo;

IX - Demais documentos exigidos por legislação específica.

§ 1º. Caso não esteja cadastrado como contribuinte no Município de Atílio Vivácqua, a organização da sociedade civil deverá apresentar declaração, firmada por seu representante legal, sob as penas da lei, de não cadastramento e de que nada deve à Fazenda do Município de Atílio Vivácqua.

§ 2º. Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativas.

§ 3º. A comprovação do regular funcionamento de que trata o inciso VII do art. 34 da Lei 13.019/2014 poderá ser feita por contas de consumo ou por meio dos documentos necessários à comprovação da

capacidade técnica e operacional da entidade, previstos no art. 19 deste Decreto.

Art. 29. Os extratos de termo de fomento e de termo de colaboração deverão ser publicados no Diário Oficial do Município, no prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar de sua assinatura.

Art. 30. Será obrigatória a estipulação do destino a ser dado aos bens remanescentes da parceria, sendo que os bens permanentes adquiridos com recursos públicos deverão ser incorporados ao patrimônio público ao término da parceria ou no caso de extinção da organização da sociedade civil parceira.

Parágrafo único: Os bens remanescentes adquiridos com recursos transferidos poderão, a critério do administrador público, ser doados à entidade parceira quando, após a consecução do objeto, não forem necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado, observado o disposto no respectivo termo e na legislação vigente.

Art. 31. As parcerias com repasse de recursos financeiros terão sua vigência, incluídas eventuais prorrogações, limitada a 60 (sessenta) meses, observadas as legislações vigentes.

Parágrafo único - O limite de prazo de que trata este artigo não se aplica às parcerias que envolvam políticas públicas de execução contínua.

## **SEÇÃO VI DAS VEDAÇÕES**

Art. 32. É vedada a celebração de qualquer modalidade de parceria prevista neste Decreto à organização da sociedade civil que se enquadre no previsto no artigo 39 da Lei Federal 13.019/14, bem como:

I - À organização da sociedade civil que tiver dentre seus dirigentes servidor ou empregado da Administração Pública Municipal direta ou indireta, bem como ocupantes de cargo em comissão;

II - À organização da sociedade civil que estiver inscrita no CADIN municipal, exceto nos casos em que não houver transferência de recursos financeiros.

Parágrafo único. Para os fins do art. 39, III da Lei Federal 13.019/14, considera-se dirigente de órgão ou entidade da Administração Pública o titular da unidade orçamentária Secretário Municipal, Chefe de Gabinete, dirigente de ente da Administração indireta e aqueles que detém competência delegada para a celebração de parcerias.

## **CAPÍTULO V DA EXECUÇÃO DAS PARCERIAS**

### **SEÇÃO I**



## **DA MOVIMENTAÇÃO E APLICAÇÃO FINANCEIRA DOS RECURSOS**

Art. 33. Os recursos serão recebidos e movimentados de acordo com o contido na Lei Federal 13.019/14 e normas complementares expedidas pela Secretaria de Finanças e Desenvolvimento Econômico.

§ 1º. Toda movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em conta bancária aberta com tal finalidade.

§ 2º. Excepcionalmente, poderão ser feitos pagamentos em espécie, atendidos os requisitos do artigo 54 da Lei Federal 13.019/14.

§ 3º. O termo de colaboração ou fomento poderá permitir em caráter excepcional a substituição do saque à conta do termo de fomento ou de colaboração pelo crédito do valor a ser sacado em conta designada pela entidade, hipótese em que a responsabilidade pelos pagamentos e saques recairá integralmente sobre os responsáveis pela organização da sociedade civil consignados no termo de colaboração ou de fomento.

Art. 34. Os custos indiretos para execução da parceria não se confundem com despesas exclusiva e diretamente atribuídas ao seu objeto.

Art. 35. O atraso na disponibilidade dos recursos da parceria autoriza o reembolso das despesas despendidas e devidamente comprovadas pela entidade, no cumprimento das obrigações assumidas por meio do plano de trabalho.

Art. 36. A Administração Pública poderá autorizar, após solicitação formalizada e fundamentada da organização da sociedade civil, o remanejamento de recursos do plano de trabalho, dentro de cada categoria econômica da despesa corrente ou de capital, durante a vigência do termo de colaboração e do termo de fomento, desde que:

- I - os recursos continuem sendo utilizados para a consecução do objeto pactuado;
- II - o remanejamento ocorra dentro de cada categoria econômica da despesa corrente ou de capital;
- III - os aumentos ou diminuições não ultrapassem 25% (vinte e cinco por cento) do valor originalmente aprovado no plano de trabalho para cada item;
- IV - não seja alterado o valor total do termo de colaboração ou do termo de fomento; e,
- V - seja apresentado com, no mínimo, 30 (trinta) dias de antecedência do término da vigência.

§ 1º. A Administração Pública terá o prazo de 30 (trinta) dias para se manifestar sobre a solicitação de remanejamento do plano de trabalho da parceria.

§ 2º. Poderão ser solicitados esclarecimentos durante a análise da solicitação de remanejamento, hipótese em que o prazo de que trata o §1º deste artigo ficará suspenso.

§ 3º. A organização da sociedade civil poderá solicitar a inclusão de novos itens orçamentários, desde que não altere o orçamento total aprovado.

§ 4º. Quando não autorizado o remanejamento previsto neste artigo, caberá recurso à autoridade máxima do órgão repassador, ou à autoridade para a qual tal competência foi delegada, no prazo de 10 (dez) dias.

Art. 37. As contratações de bens e serviços pelas organizações da sociedade civil, feitas com o uso de recursos transferidos pela Administração Pública municipal, deverão observar os princípios da legalidade, da moralidade, da boa-fé, da probidade, da impessoalidade, da economicidade, da eficiência, da isonomia, da publicidade, da razoabilidade e do julgamento objetivo e a busca permanente de qualidade e durabilidade, de acordo com o regulamento de compras e contratações aprovado para a consecução do objeto da parceria.

§ 1º. Os regulamentos de compras e contratações deverão estabelecer procedimentos mínimos, de forma a resguardar a adequada utilização dos recursos da parceria.

§ 2º. Quando houver indícios de inadequação dos valores pagos pela organização da sociedade civil com recursos da parceria, poderá o gestor público questioná-los, desde que justificadamente.

§ 3º. Os regulamentos de compras e contratações das entidades parceiras serão analisados e avaliados pelos órgãos e entidades concedentes observando-se os princípios estabelecidos no art. 43 da Lei nº 13.019/2014, à época das prestações de contas.

§ 4º. As organizações da sociedade civil são exclusivamente responsáveis pelos procedimentos de contratação com base no regimento de compras adotado.

## **SEÇÃO II DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

Art. 38. Compete à Secretaria Municipal ou ao ente da Administração Indireta realizar procedimentos de fiscalização das parcerias celebradas, inclusive por meio de visitas **in loco**, para fins de monitoramento e avaliação do cumprimento do objeto, na forma deste Decreto e do plano de trabalho aprovado.

§ 1º. Os procedimentos de fiscalização serão regulamentados por Portaria de cada Secretaria Municipal ou ente da Administração Indireta.



§ 2º. Poderá ser dispensada a visita in loco, mediante justificativa, quando a mesma for incompatível com o objeto da parceria.

Art. 39. A comissão de avaliação e monitoramento é instância administrativa de apoio e acompanhamento da execução das parcerias celebrada por órgãos e entidades da Administração Pública municipal, cujas atribuições serão voltadas para o aprimoramento dos procedimentos, unificação dos entendimentos, solução de controvérsias, padronização de objetos, custos e indicadores, fomento do controle de resultados e avaliação dos relatórios técnicos de monitoramento.

§ 1º. A comissão deverá ser composta por, pelo menos, 2/3 (dois terços) de seus membros servidores ocupantes de cargos permanentes do quadro de pessoal do órgão ou entidade pública, devendo ser assegurada a participação de profissionais das áreas administrativas e finalísticas relacionadas ao objeto da parceria.

§ 2º. Aplicam-se à comissão de avaliação e monitoramento os mesmos impedimentos constantes no art. 18, § 1º deste Decreto.

Art. 40. A Administração Pública emitirá relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria, na periodicidade estabelecida pelo artigo 46 deste Decreto, e o submeterá à comissão de monitoramento e avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela organização da sociedade civil.

Parágrafo único. O relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter os requisitos previstos no parágrafo único do artigo 59 da Lei Federal 13.019/14.

Art. 41. O gestor da parceria, cujas atribuições são aquelas previstas no artigo 61 da Lei Federal 13.019/14, deverá ter conhecimento técnico adequado e será designado pela autoridade competente no mesmo ato que autorizar a celebração da parceria, ou mediante Portaria.

§ 1º. Na hipótese de o gestor da parceria deixar de ser agente público ou ser lotado em outro órgão ou entidade, o administrador público deverá designar novo gestor, assumindo, enquanto isso não ocorrer, todas as obrigações do gestor, com as respectivas responsabilidades.

§ 2º. Aplicam-se ao gestor da parceria os mesmos impedimentos constantes no art. 18, § 1º deste Decreto.

## **CAPÍTULO VI DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

### **SEÇÃO I NORMAS GERAIS**

Art. 42. A prestação de contas deverá ser feita observando-se as regras previstas neste Decreto além de prazos e normas de elaboração, constantes do instrumento de parceria e do plano de trabalho.

§ 1º. A Secretaria Municipal ou ente da Administração Indireta fornecerá se necessário, manuais específicos às organizações da sociedade civil por ocasião da celebração das parcerias.

§ 2º. Eventuais alterações no conteúdo dos manuais referidos no § 1º deste artigo devem ser previamente informadas à organização da sociedade civil e publicadas no portal da Secretaria Municipal ou ente da Administração Indireta na internet, em seção específica.

Art. 43. A prestação de contas apresentada pela organização da sociedade civil deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas.

§ 1º. Os dados financeiros serão analisados com o intuito de estabelecer o nexo de causalidade entre a receita e a despesa realizada, a sua conformidade e o cumprimento das normas pertinentes, bem como a conciliação das despesas com a movimentação bancária demonstrada no extrato.

§ 2º. Serão glosados nas prestações de contas os valores que forem aplicados em finalidades diversas das previstas no instrumento, bem como os que não atenderem ao disposto no **caput** deste artigo e nos arts. 53 e 54 da Lei Federal 13.019/14.

§ 3º. A análise da prestação de contas deverá considerar a verdade real e os resultados alcançados.

Art. 44. A prestação de contas e todos os atos que dela decorram dar-se-á sempre que possível, em plataforma eletrônica, permitindo a visualização por qualquer interessado.

Art. 45. As organizações da sociedade civil deverão apresentar os seguintes documentos para fins de prestações de contas parciais e final:

I - Relatório de Execução do Objeto, elaborado pela organização da sociedade civil, assinado pelo seu representante legal, contendo as atividades desenvolvidas para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados, a partir do cronograma acordado;





II - Relatório de Execução Físico-Financeira, assinado pelo seu representante legal e o contador responsável, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas;

III - Notas e comprovantes fiscais, incluindo recibos, emitidos em nome da organização da sociedade civil;

IV - Extrato bancário da conta específica vinculada à execução da parceria;

V - Comprovante do recolhimento do saldo da conta bancária específica, quando houver;

VI - Material comprobatório do cumprimento do objeto em fotos, vídeos ou outros suportes, quando couber;

VII - relação de bens adquiridos, produzidos ou construídos, quando for o caso;

VIII - lista de presença de treinados ou capacitados, quando for o caso.

Art. 46. O gestor da parceria, com o apoio dos setores técnicos competentes e com base nos relatórios produzidos no período, emitirá um parecer técnico para cada prestação de contas parcial apresentada e ao menos um relatório técnico de monitoramento e avaliação a cada 12 (doze) meses, conforme dispuser o instrumento de parceria, assegurando-se a realização de ao menos um relatório técnico de monitoramento e avaliação no decorrer da parceria.

§ 1º. No caso de parcela única, será emitido parecer técnico conclusivo para fins de avaliação do cumprimento do objeto, que será submetido à aprovação da autoridade competente.

§ 2º. No caso de previsão de mais de 01 (uma) parcela, a organização da sociedade civil deverá apresentar prestação de contas parcial, para fins de monitoramento do cumprimento das metas do objeto vinculadas à parcela liberada e da liberação da parcela subsequente.

§ 3º. A análise da prestação de contas de que trata o § 2º deverá ser feita no prazo definido no plano de trabalho aprovado, e não compromete a liberação da parcela de recursos subsequente.

§ 4º. Para os fins do quanto previsto no inciso I do artigo 49 da Lei Federal 13.069/14, será admitida a apresentação, pela organização parceira, de declaração, sob as penas da lei, de que mantém atendidos os requisitos legais para a celebração da parceria.

§ 5º. O relatório técnico de monitoramento e avaliação obedecerá ao disposto no art. 59 da Lei Federal 13.019/14 e será homologado pela comissão de monitoramento e avaliação no prazo de até 30 (trinta) dias.

Art. 47. A análise da prestação de contas final constitui-se das seguintes etapas:

I - Análise de execução do objeto: quanto ao cumprimento do objeto e atendimento dos resultados pactuados no plano de trabalho aprovado pela Administração Pública federal, devendo o eventual cumprimento parcial ser devidamente justificado;

II - Análise financeira: conciliação bancária, por meio da aferição da correlação entre as despesas apresentadas e a execução do objeto da parceria, bem como entre as despesas e os débitos efetuados na conta corrente que recebeu recursos para a execução da parceria.

Parágrafo único. A análise prevista no caput deste dispositivo levará em conta os documentos exigidos no art. 45 e os pareceres e relatórios de que tratam o art. 46 deste Decreto.

Art. 48. A análise das prestações de contas das parcerias cujo valor total seja abaixo de R\$ 600.000,00 (seiscentos mil reais) poderá ser feita da seguinte forma, a critério do gestor:

I - Análise de execução do objeto: quanto ao cumprimento do objeto e atendimento dos resultados pactuados no plano de trabalho aprovado pela Administração Pública municipal, devendo o eventual cumprimento parcial ser devidamente justificado;

II - Análise financeira: verificação da conformidade entre o total de recursos repassados, inclusive rendimentos financeiros, e os valores máximos das categorias ou metas orçamentárias, executados pela organização da sociedade civil, de acordo com o plano de trabalho aprovado, bem como conciliação das despesas com extrato bancário, de apresentação obrigatória.

§ 1º. Para decisão quanto à adoção do procedimento simplificado contido neste artigo, levará o gestor em consideração, dentre outros aspectos:

I - o histórico da correção de prestação de contas apresentadas anteriormente, em outras parcerias ou na mesma;

II - se a organização da sociedade civil parceira foi sancionada com alguma das penalidades previstas no art. 73 da Lei nº 13.019/14;

III - há quanto tempo a organização da sociedade civil parceira mantém parceria com a Administração Municipal.

§ 2º. Para fins do disposto no inciso II deste artigo, nos casos em que houver comprovado atendimento dos valores aprovados, bem como efetiva conciliação das despesas efetuadas com a movimentação bancária demonstrada no extrato, a prestação de contas será considerada aprovada, sem a necessidade de verificação, pelo gestor público, dos recibos, documentos contábeis e relativos a pagamentos e outros relacionados às compras e contratações.



§ 3º. Havendo indícios de irregularidade durante a análise da execução do objeto da parceria, o gestor público poderá, mediante justificativa, rever o ato de aprovação e proceder à análise integral dos documentos fiscais da prestação de contas.

§ 4º. Para fins de cumprimento do art. 67 da Lei nº 13.019/2014, o gestor público deverá atestar a regularidade financeira e de execução do objeto da prestação de contas.

§ 5º. Cada Secretaria Municipal ou ente da Administração Indireta adotará sistemática de controle por amostragem, de modo aleatório, para avaliação financeira complementar das parcerias com valores abaixo de R\$ 600.000,00 (seiscentos mil reais).

§ 6º. As parcerias selecionadas na forma do §5º comporão um plano amostral, de quantidade não inferior a 5% (cinco por cento) do número de parcerias em fase de prestação de contas, e serão analisadas nos termos do art. 42 a 47 deste Decreto.

§ 7º. O gestor é responsável pela decisão administrativa tratada no caput e § 1º deste artigo, inclusive sob a ótica da configuração de ato de improbidade administrativa previsto no artigo 10, inciso XX da Lei nº 8.429/92, com a redação dada pela Lei 13.019/14.

Art. 49. Em cada parcela de prestação de contas, parcial e final, na hipótese de realização de despesas no valor de até R\$ 300,00 (trezentos reais) por beneficiário ou fornecedor, a organização deverá apresentar planilha contendo informações relativas ao tipo e número do documento, à descrição e valor da despesa, à data, nome e CPF ou CNPJ do beneficiário ou do fornecedor, ficando dispensada de apresentar as notas fiscais ou recibos e demais documentos contábeis relativos ao pagamento e outros relativos às compras e contratações, sendo vedado o fracionamento da despesa, devendo os respectivos documentos ficar sob a guarda da organização pelo prazo legal estabelecido, podendo o órgão ou entidade concedente solicitar, a qualquer tempo, a sua apresentação.

## SEÇÃO II DOS PRAZOS

Art. 50. A organização da sociedade civil está obrigada a prestar as contas finais da boa e regular aplicação dos recursos recebidos no prazo de até 90 (noventa) dias a partir do término da vigência da parceria, conforme estabelecido no respectivo instrumento.

§ 1º. O prazo referido no **caput** poderá ser prorrogado por até 30 (trinta) dias, a critério do titular do órgão ou ente da Administração parceiro, ou

daquele a quem tiver sido delegada a competência, desde que devidamente justificado.

§ 2º. Na hipótese de devolução de recursos, a guia de recolhimento deverá ser apresentada juntamente com a prestação de contas.

§ 3º. Em caso de serem apuradas irregularidades financeiras, após a prestação de contas final, pela Administração, o valor respectivo deverá ser restituído ao Tesouro Municipal ou ao Fundo Municipal competente, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias.

§ 4º. A manifestação conclusiva sobre a prestação de contas pela Administração Pública observará os prazos previstos no plano de trabalho aprovado e no termo de colaboração ou de fomento, devendo dispor sobre:

- I - aprovação da prestação de contas;
- II - aprovação da prestação de contas com ressalvas, quando evidenciada impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal de que não resulte dano ao erário; ou
- III - rejeição da prestação de contas, quando houver dano ao erário, com a imediata determinação das providências administrativas e judiciais cabíveis para devolução dos valores aos cofres públicos.

§ 5º. Sempre que cumprido o objeto e alcançados os resultados da parceria e, desde que não haja comprovado dano ao erário, com o desvio de recursos para finalidade diversa da execução das metas aprovadas, a prestação de contas deverá ser julgada regular com ressalvas pela Administração Pública, ainda que a organização da sociedade civil tenha incorrido em falha formal.

§ 6º. São consideradas falhas formais, para fins de aprovação da prestação de contas com ressalvas, sem prejuízo de outras:

- I - a ausência de atendimento às regras previstas no regulamento de compras e contratações aprovado pela administração para consecução da parceria, desde que em caráter excepcional e devidamente justificado em razão da peculiaridade das atividades ou da localização onde as ações da parceria são realizadas;
- II - a extrapolação, sem prévia autorização, dos valores aprovados para cada despesa prevista no plano de trabalho, desde que justificado e que não ultrapasse 15% (quinze por cento) do inicialmente estipulado, respeitado o valor global da parceria;
- III - a ausência de emissão de documento fiscal da contratação de fornecedores ou aquisição de bens em nome da organização da sociedade civil celebrante, nas hipóteses de ações realizadas em rede, desde que seja emitido o documento em nome da organização da sociedade civil executante da parceria.



§ 7º. As contas serão rejeitadas nos casos previstos no art. 72, III da Lei Federal 13.019/14, bem como:

- I - Quando não for executado o objeto da parceria;
- II - Quando os recursos forem aplicados em finalidades diversas das previstas na parceria;

§ 8º. No caso do parágrafo anterior, da decisão que rejeitar as contas prestadas caberá um único recurso à autoridade hierarquicamente superior, a ser interposto no prazo de quinze dias a contar da notificação da decisão.

§ 9º. A rejeição da prestação de contas deverá ser registrada em plataforma eletrônica de acesso público, e impedirá a celebração de futuras parcerias com a Administração Pública municipal, até que seja quitado o débito.

Art. 51. Constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas, a organização da sociedade civil será notificada, devendo ser concedido o prazo máximo de 45 dias, prorrogável, no máximo, por igual período, para sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação.

§ 1º. A notificação deverá ser dirigida também ao dirigente da entidade indicado como responsável solidário no instrumento celebrado, sendo-lhe garantido o direito ao contraditório e ampla defesa.

§ 2º. Transcorrido o prazo para saneamento da irregularidade ou da omissão, não havendo o saneamento, a autoridade administrativa competente, sob pena de responsabilidade solidária, deve adotar as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento, nos termos da legislação vigente.

§ 3º. Os valores apurados serão acrescidos de correção monetária e juros, na forma da legislação.

§ 4.º O débito decorrente da ausência ou rejeição da prestação de contas será inscrito no CADIN Municipal, por meio de despacho da autoridade competente.

### **CAPÍTULO VII DA ALTERAÇÃO, DENÚNCIA E RESCISÃO**

Art. 52. A critério da Administração se admite a alteração da parceria, devendo a proposta ser acompanhada de revisão do plano de trabalho, desde que não seja transfigurado o objeto da parceria.

Art. 53. Para a prorrogação de vigência das parcerias celebradas de acordo com as normas da Lei Federal 13.019/14 e deste Decreto é necessário parecer da área técnica competente atestando que a parceria foi executada a contento ou justificando o atraso no início da execução.

Art. 54. Para aprovação da alteração, os setores técnicos competentes devem se manifestar acerca de:

- I - o interesse público na alteração proposta;
- II - a possibilidade de realizar-se novo chamamento sem prejuízo ao interesse público;
- III - a proporcionalidade das contrapartidas, tendo em vista o inicialmente pactuado, se o caso;
- IV - a capacidade técnica-operacional da organização da sociedade civil para cumprir a proposta;
- V - a existência de dotação orçamentária para execução da proposta.

§ 1º. A manifestação dos setores técnicos deverá ser encaminhada para análise jurídica, previamente à deliberação da autoridade competente.

§ 2º. Poderá haver redução ou majoração dos valores inicialmente pactuados para redução ou ampliação de metas ou capacidade do serviço, ou para qualificação do objeto da parceria, desde que devidamente justificados, não sendo aplicável o limite de que trata o art. 36, III, deste Decreto.

Art. 55. Os termos de colaboração e termos de fomento poderão ser denunciados a qualquer tempo, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e auferindo as vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença, não sendo admissível cláusula obrigatória de permanência ou sancionadora dos denunciantes.

§ 1º. Deverá constar do edital de chamamento que na hipótese de desistência ou denúncia imotivada a organização da sociedade civil estará obrigada ao ressarcimento dos prejuízos comprovadamente experimentados, se houver dolo ou má-fé.

§ 2º. Constitui motivo para rescisão da parceria o inadimplemento injustificado das cláusulas pactuadas, e também quando constatada:

- I - a utilização dos recursos em desacordo com o plano de trabalho;
- II - a falta de apresentação das prestações de contas parciais, nos prazos estabelecidos.

### **CAPÍTULO VIII DA RESPONSABILIDADE E DAS SANÇÕES**

Art. 56. Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas deste Decreto e da legislação específica, a Administração Pública poderá aplicar à organização da sociedade civil parceira as sanções, garantida a prévia defesa, previstas no artigo 73 da Lei Federal 13.019/14.

§ 1º. Na aplicação de penalidades, serão observados os seguintes procedimentos:

- I - Proposta de aplicação da pena, feita pelo gestor da parceria, mediante caracterização da infração imputada à organização da sociedade civil, e exposição dos motivos condutores a tal proposta;



II - Notificação à organização da sociedade civil para apresentação de defesa no prazo de cinco dias úteis, exceto quando se tratar de penalidade de declaração de inidoneidade, caso em que o prazo para defesa será de dez dias úteis;

III - Manifestação dos órgãos técnicos sobre a defesa apresentada, em qualquer caso, e da área jurídica, quando se tratar de possibilidade de aplicação das sanções previstas nos incisos II e III do art. 73 da Lei federal 13.019/14;

IV - Decisão da autoridade competente que, no caso de advertência, é o gestor da parceria, e no caso de suspensão do direito de participação em chamamento público e declaração de inidoneidade é o Secretário Municipal da pasta contratante ou autoridade máxima do ente da Administração Indireta;

V - Intimação da organização da sociedade civil acerca da penalidade aplicada;

VI - Observância do prazo de quinze dias para interposição de recurso.

§ 2º. As notificações e intimações de que trata este artigo serão publicadas no Diário Oficial do Município e encaminhadas à organização da sociedade civil preferencialmente via correspondência eletrônica.

#### **CAPÍTULO IX DISPOSIÇÕES FINAIS**

Art. 57. Os convênios e acordos congêneres vigentes entre as organizações da sociedade civil e a administração pública na data de entrada em vigor da Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014 poderão ter seu prazo de vigência prorrogado para viabilizar a conclusão do objeto pactuado, até o limite de 60 (sessenta) meses, adequando-se as parcerias às exigências da nova lei, no prazo máximo de 180 dias a partir da data da prorrogação.

Art. 58. Os valores mencionados neste Decreto que não decorram de disposição legal podem ser atualizados por Portaria de Secretaria Municipal de Finanças.

Art. 59. Caberá às Secretarias Municipais gestoras, à Controladoria Geral e à Secretaria Municipal de Finanças a edição de normas complementares a este Decreto, se necessárias.

Art. 60. Este Decreto, nos termos do § 2º, Art. 88 da Lei Federal nº 13.019/2014, entra em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroagidos à 31 de março de 2016, revogadas as disposições em contrário.

Atílio Vivácqua, ES, 01 de Abril de 2016

**JOSÉ LUIZ TORRES LOPES**  
Prefeito Municipal

#### **DECRETO Nº 566/2016**

#### **NOMEIA COMISSÃO DE SELEÇÃO PARA ATUAR NO CHAMAMENTO PÚBLICO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ATÍLIO VIVACQUA, Estado do Espírito Santo**, no uso das suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município,

#### **DECRETA:**

Art. 1º - Fica nomeada Comissão de Seleção para conduzir o processo de chamamento público visando selecionar organização da sociedade civil para oferta e manutenção dos serviços de saúde e médico-hospitalares com a gestão da Unidade de Saúde "Hospital Municipal Drª. Andrea Canzian Lopes", situada na Rua Capitão Jovino Alves Pedra, nº 20, Bairro Niterói, no Município de Atílio Vivácqua, nos termos do § 1º, artigo 27, da Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, artigo 1º da Lei Municipal nº 1.127/2016, de 31 de março de 2016, e artigo 18 do Decreto nº 565/2016 - de 01 de abril de 2016, que regulamenta no município o regime jurídico das parcerias voluntárias, com a composição seguinte:

**I** - Elias Pereira, Chefe de Gabinete, designado como Presidente da Comissão de Seleção;

**II** - Mônica Falcão Caldeira Torres de Miranda, servidora efetiva ocupante do cargo de Auditora na Secretaria Municipal de Saúde;

**III** - Maria Aparecida Carloto Marques Mello, servidora efetiva ocupante do cargo de Auxiliar Administrativo na Secretaria Municipal de Saúde;

**IV** - Paula Mendonça de Castro Barros, servidora efetiva ocupante do cargo de Farmacêutica no Hospital Municipal Drª. Andrea Canzian Lopes;

**V** - Kássia Maria Medeiros da Silva, servidora efetiva ocupante do cargo de Enfermeira na Unidade de Saúde "Hospital Municipal Drª Andrea Canzian Lopes".

**Art. 2º** - A Comissão de Seleção ora nomeada atuará no processo de chamamento público de que trata o artigo anterior até a homologação do resultado final pelo Chefe do Poder Executivo Municipal e assinatura do Termo de Colaboração.

**Art. 3º** - Este Decreto entrará em vigência na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Atílio Vivácqua, ES, 01 de Abril de 2016

**JOSÉ LUIZ TORRES LOPES**  
Prefeito Municipal





## **EDITAIS**

### **EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA**

O Município de Atílio Vivacqua, pelo Prefeito Municipal José Luiz Torres Lopes, no uso de suas atribuições legais, e nos termos do que dispõe o artigo 19, parágrafo 5º da Lei Federal 11.445/2007, do Decreto Federal 7.217/2010, torna público e convoca todos os interessados para Audiência Pública que será realizada no dia 18 de maio de 2016, às 19:00 horas na Câmara Municipal de Atílio Vivacqua, para apresentação e discussão do Plano Municipal de Saneamento Básico, eixo água e esgoto.

Em atendimento ao artigo 26, parágrafo 1º do Decreto Federal 7.217/2010, o Plano encontra-se à disposição dos interessados a partir do dia 12/05/2016 na Rede Mundial de Computadores, no endereço eletrônico [www.pmav.es.gov.br](http://www.pmav.es.gov.br).

Atílio Vivacqua, 12 de maio de 2016.

**JOSÉ LUIZ TORRES LOPES**  
Prefeito Municipal

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**

### **Ata Reunião da 1ª Reunião de 2015 do COMDEMA de Atílio Vivácqua**

A reunião foi realizada no dia 11 de agosto de 2015, terça-feira, e iniciou-se às 17h20min, na nova sede da secretaria de Meio Ambiente, com a presença dos membros conselheiros: Marcio Menegussi, Marco Soares de Souza, Paulo Celso Moreira, Miguel Souza Nascimento, Eurico Venturi, José Clovis Demarce, Pedro Sampaio, Denise Maria Santos Batista, Genaldo Carvalho Junior e Priscila da Silva Lacchine, e também com os convidados: Emaî de Souza, Petrus Antonius de Souza, Eliziane Gava Gomes e Adriano Massini. A reunião iniciou-se com o Presidente, Márcio Menegussi, saudando a todos os presentes, e logo em seguida informou a todos os presentes sobre criação da Secretaria de Meio Ambiente, enfocando a necessidade que havia anteriormente sobre desvincular essa pasta da Secretaria de Agricultura. Apresentou a nova Secretária de Meio Ambiente, Priscila S. Lacchine, e informou que ela assumiria a Presidência, conforme determinado pela Lei de criação do Conselho. Antes de realizar a transição, o Presidente, realizou uma prestação de contas do dinheiro que está aplicado no Fundo de Meio Ambiente, provenientes de taxas de Licenciamento Ambiental, totalizando um montante de R\$ 25.966,57. Aproveitou para informar também que todo material comprado para a nova sede da secretaria foi com o recurso próprio da Agricultura, o que ressalta o comprometimento da Prefeitura com as questões ambientais. Conforme o andamento da

reunião foi repassado para os conselheiros sobre o andamento do Plano municipal de Saneamento Básico, que está aguardando a finalização pela CESAN, e que passar por audiência pública e deverá ser aprovado pela Câmara de Vereadores. Para atender a atual demanda, e também por questões ligadas ao Saneamento Básico, os membros do conselho solicitaram a inclusão de membro Secretaria de Obras. Tendo o direito da fala, o conselheiro Marcos, ressaltou a necessidade de um Plano Diretor Municipal - PDM, para atender a demanda do município, para que o município cresça de forma ordenada. Com o andamento da reunião, os conselheiros, optaram em realizar, duas novas inclusões nos membros do conselho, inserir representantes da Secretaria de Agriculturas e da Secretaria de Obras, além disso foi reforçada a necessidade de mudanças no Regimento interno, que deverá ser aprovada em reunião posterior. A secretaria de meio ambiente, Priscila, fala que sobre a demanda dos assuntos que chegam a secretaria, e que de acordo com o regimento interno deveria acontecer reunião uma vez ao mês. E propôs ao conselho se deve-se fazer duas vezes por mês (bimestral) e eventualmente poderá acontecer extraordinária e os nomes no decreto de composição deverá ser alterado. O membro Genaldo Carvalho questiona se a secretaria tem equipe técnica para passar informação quando chegar algum questionamento no processo. A secretaria Priscila fala que sim, que possui sim. A secretaria esta capacitada para explicar ao conselho qualquer eventual necessidade ambiental em relação à atividade apresentada. O membro Marcos fala a respeito do deflúvio hídrico que os agricultores estão se defendendo para não ficarem sem água sendo que as indústrias já gastam milhões com esse mesmo processo há anos e nunca teve ajuda do município ou estado para isso. E só falam em ajudar os agricultores. Adriano Massini entra falando a respeito da lei 12.651/12, Código Florestal, onde o produtor rural tem a obrigatoriedade de fazer o CAR e a recuperação das nascentes existentes em sua propriedade, com auxílio das entidades. Denise Batista e Priscila entram falando em relação a coleta e a associação, pois a associação terá que mudar a presidência, pois o presidente não poderá ter vínculo empregatício na prefeitura e não ter renda fixa. Porém a necessidade de equipamentos para a continuidade da associação é muito grande, pois não tem um caminhão disponível para a coleta desse material. O COMDEMA se manifesta para a compra da máquina da prensa do material. Porém ainda não há funcionalidade integral da associação, por não ter o carro para que haja a coleta. E o galpão que já está sendo construído, numa área que era um antigo lixão do município. A solução tem que ser encontrada, porém tem que achar um recurso para



solução dos problemas dos resíduos sólidos do município, seja nas casas, comércio e indústria. Falando a respeito da decisão do secretário executivo, ficou decidido Marcio Menegussi como o responsável por este cargo. As reuniões do COMDEMA ficaram decididas a ser bimestral, porém extraordinária de acordo com a necessidade. Fica marcada a próxima reunião para dia 21 de setembro de 2015, às 17h. Sem mais assuntos a se tratar dei por encerrada a reunião às 19:43h e eu Eliziane Gava Gomes, lavrei esta ata que segue assinada em anexo por mim e os demais membros. Priscila da Silva Lacchine, Petrus Antonius S. Ferreira, Marcio Menegussi Menon, Emaíê Souza, Pedro Oliveira Sampaio, Genaldo Carvalho, Miguel Nascimento, Denise Maria Baptista, Eurico Venturi, Marcos Soares de Souza, Paulo Celso Moreira, José Clovis Demarce, Itamar Moreira dos Santos.

### **Ata Reunião da 1ª Reunião de 2016 do COMDEMA de Atílio Vivácqua**

Ata da Primeira Reunião do Conselho Municipal do Meio Ambiente do ano de Dois mil e dezesseis, do município de Atílio Vivacqua. Aos vinte e oito dias do mês de março, do presente ano, às 17:30 horas iniciou-se a Reunião do Conselho Municipal de Meio Ambiente do município de Atílio Vivacqua, sob a Presidência da Secretaria Municipal do Meio Ambiente Sr.ª Priscila S. Lacchine, e a presença dos demais conselheiros. Iniciando a Reunião, a presidente cumprimentou a todos agradecendo o comparecimento e apresentou a Prestação de Conta, do Fundo de Meio Ambiente, com o valor de R\$ 43.854,12 (quarenta e três mil e oitocentos e cinquenta e quatro reais e doze centavos). Explicou também que esse dinheiro é oriundo de receitas provenientes de Taxa de Licenciamento Ambiental e de Cadastro Técnico de Consultores, e que essas taxas são calculadas pelo Tesouro Estadual, sofrendo reajustes anuais. Foi apresentado a Nova Minuta do Regimento interno e suas alteração, para votação, sendo aprovado por unanimidade. Dando continuidade as pautas da reunião, foi apresentado para a apreciação do Conselho o Protocolo da Prefeitura Municipal de Atílio Vivacqua (PMAV) nº 7631 de vinte e três de dezembro de dois mil e quinze, no qual o requerente solicita intervenção na Área de Preservação do Rio Muqui do Norte, margem direita, para a atividade de aterro e terraplenagem, foi apresentado aos Conselheiros o protocolo, entretanto devido a falta de informação e de aspectos técnicos, os conselhos, de forma unânime, solicitação a convocação do Requerente para prestar maiores esclarecimentos, e apresentação de mais informações técnicas. Foi apresentado aos conselheiros as novas Leis Ambientais do Município, a Lei Municipal

nº 1.122/2015, que dispõe sobre o Sistema de Licenciamento Ambiental do Município, e a Lei Municipal nº 1.123/2015 que Dispõe sobre a Fiscalização Ambiental. Em relação, aos Resíduos sólidos recicláveis, foi mencionada novamente a importância da implantação dos Coletores de Resíduos Sólidos Recicláveis, o conselho ficou de realizar uma proposta para compra desses Coletores, além disso foi mencionada a importância da conscientização junto ao comércio principalmente para os localizados na Região Central, e também para a população, que dispõe de forma inadequada seus resíduos, na rua, ou até mesmo no Curso hídrico. Foi apresentado aos conselheiros o Projeto da Igreja Católica, "Águas de Marapé", criado pelo Padre Marone, que tem como intuito, conscientizar a população sobre a importância do Meio Ambiente, e a preservação e recuperação dos Recursos hídricos no nosso município. O projeto conta com parcerias da Secretaria de Meio Ambiente, Agricultura e Incaper. Foi informado aos conselheiros a existência, da comissão da Sub-bacia do Rio Muqui do Norte, que é vinculada ao Comitê da Bacia Hidrográfica do Rio Itapemirim (CBHRI), no qual participam representantes dos municípios de Atílio Vivacqua, Muqui, Presidente Kennedy e Itapemirim. Foi informado por um dos conselheiros, Anderson, sobre a campanha Campo Limpo, que ocorrerá nos dias 14 e 15 de abril. Os conselhos destacaram a necessidade de atuação durante o período da Festa do Município, para realizar a conscientização. Ficou estabelecido por decisão dos membros do conselho, que a próxima reunião, ocorrerá no dia vinte e três de maio de dois mil e dezesseis, segunda-feira, às dezessete horas. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada e eu, Thábata Binoti lavrei a presente ata que vai assinada por mim e todos os presentes. Priscila da Silva Lacchine, Anderson Falcão de Caldeira Torres, Genaldo Carvalho, Miguel Nascimento, Denise Maria Baptista, Eurico Venturi, Gheybber Guiotto Lima de Menezes, Thiago Gava.



**MUNICÍPIO DE**  
**ATÍLIO VIVÁCQUA**



**JOSÉ LUIZ TORRES LOPES**

Prefeito Municipal

**ALMIR LIMA BARROS**

Vice-Prefeito Municipal

**SECRETÁRIOS MUNICIPAIS**

**ADRIANA VENTURY LEAL**

Controladoria Geral Municipal

**ELIAS PEREIRA**

Gabinete

**JADSON SANTOS DE OLIVEIRA GAMA**

Obras e Serviços Urbanos

**KAROLINE DUARTE VENTURY LIMA**

Administração e Finanças

**MILTON MELLO JUNIOR**

Cultura, Turismo, Esporte e Lazer

**MARCIO MENEGUSSI MENON**

Agricultura e Desenvolvimento Rural

**MARIA THEREZA BAPTISTA CANDIDO**

Saúde

**PRISCILA DA SILVA LACCHINE**

Meio Ambiente

**RITA DE CÁSSIA PEREIRA DA COSTA**

Educação

**SANDRA LÚCIA VENTURY CANZIAN LOPES**

Assistência Social

**ÓRGÃO OFICIAL**

**DIOGO LOPES CARVALHO**

Responsável

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ATÍLIO VIVACQUA-ES**

Praça José Valentim Lopes, 02 - Centro

Atílio Vivácqua - Espírito Santo

CEP: 29.490-000

Telefone: (28) 3538-1109

E-mail: [orgaooficial@pmav.es.gov.br](mailto:orgaooficial@pmav.es.gov.br)

